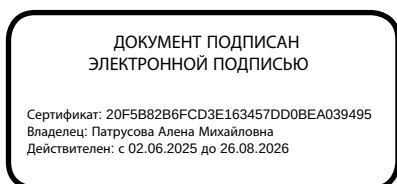


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

А.М. Патрусова

01 июня 2026 г.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план **gz380402_26_ФМ.plx**
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 216

Распределение часов по семестрам

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	3(3.0)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Рабочую программу ГИА составил(и):

к.э.н., доц., Гончарова Н.А. _____

Рабочая программа ГИА

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

утвержденного приказом ректора от 04.02.2026 № 70.

Рабочая программа ГИА одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 02.04.2026 г. № 10

Срок действия программы: 2 года 5 месяцев

зав. кафедрой Гончарова Н.А. _____

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. 22.04.2026 г. № 06

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Гончарова Н.А.

№ регистрации _____ 28 _____

Визирование РП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от ____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «БрГУ» осуществляется после освоения ими основной профессиональной образовательной программы (магистерской программы) «Финансовый менеджмент» в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается магистрант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП.

Объем ГИА определяется ОПОП в соответствии с ФГОС ВО. ГИА проводится в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

Трудоемкость ГИА составляет 216 часов (6 з.е.). На проведение ГИА, согласно учебному плану, календарному учебному графику, выделяется 4 недели. ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ». Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня освоения выпускником компетенций и качества его подготовки к профессиональной деятельности.

В программу ГИА входит защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая подготовку к процедуре защиты и защиту магистерской диссертации по одной из тем, отражающей актуальную проблематику профессиональной деятельности в области (сфере):

- 08 Финансы и экономика;
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности.

Типы задач профессиональной деятельности:

- финансовый; - организационно-управленческий; - научно-исследовательский

Основными объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: - процессы управления финансами организаций;

- процессы финансового консультирования;
- процессы управления эффективностью инвестиционных проектов;
- научно-исследовательские процессы в сфере управления финансами.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся: 1) оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, качественно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения; 2) решение вопроса о присвоении квалификации (степени) «магистр», по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации - диплом магистра; 3) разработка рекомендаций по

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи.

УК-1.2. Формирует возможные варианты решения задач на основе системного подхода.

УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения поставленных задач.

знать:

- методы системного анализа при декомпозиции сложных задач; методы композиции и исследования сложных систем для решения проблемных ситуаций; методические подходы к разработке стратегии (плана) действий для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;

уметь:

- применять методы системного анализа при декомпозиции сложных задач; формировать возможные варианты решения задач на основе современных методов системного подхода и стратегического управления;

владеть:

- навыками критического анализа, системного подхода и выработки стратегии действий для решения задач профессиональной деятельности.

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1. Разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации.

УК-2.2. Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла.

знать:

- особенности разработки и управления проектом;

уметь:

- применять технологии разработки и управления проектом на всех этапах жизненного цикла;

владеть:

- навыками применения технологии разработки и управления проектом на всех этапах жизненного цикла.

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1. Демонстрирует понимание принципов организации командной работы;

УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели.

знать:

- принципы организации и управления работой команды для достижения поставленной цели; основы командной стратегии;

уметь:

- планировать человеческие ресурсы, распределять роли и ответственность исполнителей проекта для достижения поставленной цели;

владеть:

- навыками разработки командной стратегии, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели.

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1. Применяет на практике современные коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия;

УК-4.2. Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык, использует их в профессиональной деятельности.

знать:

- современные коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранном языке;

уметь:

- создавать, редактировать и переводить тексты профессионального назначения с иностранного языка или на иностранный язык;

владеть:

- навыками создания, редактирования и перевода текстов профессионального назначения с помощью современных коммуникативных технологий, используя их в профессиональной деятельности.

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-5.2. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая закономерности и особенности межкультурного разнообразия общества.

знать:

- особенности межкультурной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;

уметь:

- создавать, редактировать и переводить тексты профессионального назначения, выстраивать межличностное взаимодействие, учитывая особенности межкультурного разнообразия общества;

владеть:

- навыками создания, редактирования и перевода текстов профессионального назначения, выстраивания межличностного взаимодействия, учитывая особенности межкультурного разнообразия общества.

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1. Определяет уровень самооценки и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;

УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля.

знать:

- способы определения уровня самооценки и совершенствования собственной деятельности;

уметь:

- определить уровень самооценки и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля;

владеть:

- навыками определения уровня самооценки и приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста и совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля.

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-1.2. Учитывает инновационные подходы для решения профессиональных задач;

ОПК-1.3. Обобщает и критически анализирует практики управления.

знать:

- на продвинутом уровне экономическую, организационную и управленческую теории, инновационные подходы к практикам управления;

уметь:

- применять на практике знания экономической, организационной и управленческой теории, учитывая инновационные подходы для решения профессиональных задач;

владеть:

- навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.

знать:

- современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;

- интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач;

уметь:

- применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы исследований в менеджменте;

- применять интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач;

владеть:

- современными техниками, практическими навыками сбора, анализа и систематизации данных, продвинутыми методами их обработки и исследования в менеджменте при решении управленческих и исследовательских задач;

- методами исследований в менеджменте с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения;

ОПК-3.2. Самостоятельно оценивает операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых решений;

ОПК-3.3. Самостоятельно обеспечивает реализацию управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

знать:

- основные методы и инструменты принятия обоснованных организационно-управленческих решений, методы оценки их операционной эффективности и социальной значимости;

- факторы внутренней и внешней (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

уметь:

- самостоятельно принимать эффективные организационно-управленческие решения и оценивать их социальную значимость;

- самостоятельно обеспечивать реализацию управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;

владеть:

- методами анализа, прогнозирования и экономического обоснования организационно-управленческих решений, навыками их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	
ОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации;	
ОПК-4.2. Использует современные практик управления, лидерские и коммуникативные навыки;	
ОПК-4.3. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности;	
ОПК-4.4. Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	
знать:	
- теоретические основы проектной и процессной деятельности, современные практики управления проектной деятельностью, методы исследования рынка, основы инновационной деятельности и бизнес-моделирования в организации;	
уметь:	
- применять современные практики управления проектами, выявлять новые рыночные возможности для реализации проектной деятельности, применять методы бизнес-моделирования для разработки инновационных проектов;	
владеть:	
- навыками руководства проектной и процессной деятельностью, методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием лидерских и коммуникативных навыков;	
- навыками оценки новых рыночных возможностей для разработки проектов и управления ими;	
- методами разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций.	
ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	
ОПК-5.1. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях;	
ОПК-5.2. Выполняет научно-исследовательские проекты в менеджменте.	
знать:	
- основные понятия в области научных исследований в менеджменте;	
- основные методы и инструменты разработки научно-исследовательских проектов в менеджменте;	
уметь:	
- выявлять перспективные направления научных исследований, выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;	
владеть:	
- навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и в смежных областях;	
- методологией и методикой проведения научных исследований в менеджменте.	
ПК-1: Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, корпоративному финансированию, управлению финансами, стратегическому развитию	
ПК-1.1. Консультирует по вопросам состояния и перспектив финансового рынка, тенденций в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты;	
ПК-1.2. Консультирует по банковским продуктам и услугам;	
ПК-1.3. Консультирует по вопросам финансового анализа клиентов;	
ПК-1.4. Использует современные методы корпоративного финансирования;	
ПК-1.5. Использует современные методы управления финансами организации;	
ПК-1.6. Проводит финансовое консультирование по вопросам стратегического анализа и стратегического развития организации.	
знать:	
- состояние и перспективы финансового рынка, тенденции в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, банковские продукты и услуги;	
- методику финансового анализа, методы корпоративного финансирования и управления финансами организации, вопросы стратегического анализа и развития;	
уметь:	
- предоставлять потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам;	
- проводить финансовый анализ клиентов, анализ корпоративных финансов, применять методы управления финансами организации, стратегического анализа и стратегического развития;	
- навыками финансового консультирования по широкому спектру финансовых услуг, корпоративному финансированию, управлению финансами, стратегическому развитию.	
ПК-2: Способен разрабатывать финансовый план для клиента и инвестиционный портфель	
ПК-2.1. Использует методы формирования финансового плана;	
ПК-2.2. Составляет инвестиционный портфель клиента.	

знать: - порядок и принципы составления финансовых планов, методики и инструментарий финансового планирования; - принципы портфельного управления инвестированием, принципы подбора и распределения активов, принципы соотношения риска и доходности, методику составления инвестиционного портфеля клиента;
уметь: - проводить мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента; - рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента, величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей;
владеть: - навыками применения методики и инструментария финансового планирования; - навыками составления инвестиционного портфеля, перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском.

ПК-3: Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта

ПК-3.1. Использует методы управления эффективностью инвестиционного проекта;
ПК-3.2. Определяет состав участников и управляет командой инвестиционного проекта;
ПК-3.3. Определяет последовательность операций для реализации инвестиционного проекта.
знать: - методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов, принципы структурирования инвестиционного проекта и коммуникации между участниками инвестиционного проекта;
уметь: - определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта, оценивать ресурсы и длительность операций инвестиционного проекта, определять состав участников и управлять командой инвестиционного проекта, разрабатывать и контролировать план его реализации;
владеть: - навыками управления эффективностью инвестиционного проекта, обеспечения и контроля качества реализации инвестиционного проекта.

ПК-4: Способен формировать новые направления научных исследований в области финансового менеджмента

ПК-4.1. Проводит анализ новых направлений исследований в области финансового менеджмента;
ПК-4.2. Организует и выполняет научно-исследовательскую деятельность в области финансового менеджмента.
знать: - отечественную и международную нормативную базу, научную проблематику в менеджменте; - методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований;
уметь: - применять актуальную нормативную документацию в менеджменте; - анализировать новую научную проблематику в менеджменте; - применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований;
владеть: - навыками формирования программ проведения исследований в новых направлениях; - обоснования перспектив проведения исследований в менеджменте; - проведения анализа новых направлений исследований в менеджменте.

ПК-5: Способен определять сферу применения результатов научно-исследовательских работ в области финансового менеджмента

ПК-5.1. Анализирует и обобщает результаты научных исследований в области финансового менеджмента;
ПК-5.2. Готовит, представляет и защищает результаты научных исследований по вопросам финансового менеджмента.
знать: - отечественную и международную нормативную базу, научную проблематику в менеджменте; - методы разработки информационных, объектных, документных моделей производственных организаций;
уметь: - применять актуальную нормативную документацию в менеджменте; - применять методы разработки информационных, объектных, документных моделей производственных предприятий;
владеть: - навыками организации внедрения результатов научно-исследовательских работ, обеспечения научного руководства практической реализацией результатов научных исследований.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Индикаторы
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	Раздел 1. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы					
1.1	/Ср/	3	215,5	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 Л1.21 Л1.22 Л1.23 Л1.24 Л1.25 Л1.26 Л1.27 Л1.28 Л1.29 Л1.30 Л1.31 Л1.32 Л1.33 Л1.34 Л1.35 Л1.36 Л1.37Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2.
	Раздел 2. Защита выпускной квалификационной работы					
2.1	/Ср/	3	0,5	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 Л1.21 Л1.22 Л1.23 Л1.24 Л1.25 Л1.26 Л1.27 Л1.28 Л1.29 Л1.30 Л1.31 Л1.32 Л1.33 Л1.34 Л1.35 Л1.36Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Темы письменных работ

Тематика ВКР

1. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного проекта
2. Бизнес-планирование в инновационной деятельности
3. Совершенствование налогового планирования в организации
4. Направления совершенствования системы управления финансами коммерческой организации
5. Оптимизация денежных потоков организации
6. Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии
7. Использование инновационных технологий для улучшения финансовых результатов предприятия
8. Сравнительный анализ и оценка доходности инвестиционных проектов
9. Обоснование решений в сфере управления текущими активами коммерческой организации
10. Совершенствование системы управления финансовыми рисками
11. Совершенствование системы управления инвестициями

12. Формирование фондового портфеля с учетом рисков
13. Разработка системы управления источниками финансирования деятельности коммерческой организации
14. Внедрение новых розничных продуктов в коммерческом банке
15. Совершенствование системы управления финансами коммерческого банка
16. Совершенствование кредитной деятельности коммерческого банка
17. Совершенствование депозитной политики коммерческого банка

4.2. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации

4.3. Перечень видов оценочных средств

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), отзыв научного руководителя и справка о сформированности компетенций обучающегося в процессе ГИА в ходе выполнения (подготовки к процедуре защиты) выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), рецензия, справка о сформированности компетенций обучающегося членами ГЭК в ходе государственной итоговой аттестации при защите ВКР

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Резник С.Д., Бондаренко В.В., Удалов Ф.Е.	Персональный менеджмент: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2012	15
Л1.2	Каранина Е. В.	Риск-менеджмент: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1
Л1.3	Никонова И. А.	Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры: учебник	Москва: Прометей, 2019	1
Л1.4	Аксенова Н. И., Костяева Е. В., Приходько Е. А., Тесля П. Н.	Финансовые стратегии бизнеса: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018	1
Л1.5	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	1
Л1.6	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	1
Л1.7	Михненко П. А.	Теория организации и организационное поведение: учебник	Москва: Университет Синергия, 2019	1
Л1.8	Косова Л. Н.	Корпоративные финансы: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018	1
Л1.9	Шнюкова Е. А.	Финансовый анализ и финансовое моделирование: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2017	1
Л1.10	Егошина И. Л.	Методология научных исследований: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018	1
Л1.11	Буканова Т. С., Алиев М. Т.	Моделирование систем управления: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017	1
Л1.12	Мотовилов О. В.	Банковское дело: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.13	Аньшин В. М., Алешин А. В., Багратиони К. А., Аньшин В. М., Ильина О. М.	Управление проектами: фундаментальный курс: учебник	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2022	1
Л1.14	Тавасиев А. М.	Банковское дело: Управление и технологии: учебник	Москва: Юнити, 2015	1
Л1.15	Тютюкина Е. Б.	Финансы организаций (предприятий): учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	1
Л1.16	Черутова М. И.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Москва: Флинта, 2021	1
Л1.17	Щербакова А.А.	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство: учебное пособие	Вологда:ВГУ, 2020	1
Л1.18	Эрнст Д., Хэкер Й., Федотова М. А., Богатырев С. Ю., Матросов С. В.	Финансовое моделирование в фирме: учебник	Москва: Прометей, 2020	1
Л1.19	Люханова С. В.	Принятие управленческих решений: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2021	1
Л1.20	Савкина Р. В.	Планирование на предприятии: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	1
Л1.21	Бодрова Т. В.	Налоговый учет и налоговое планирование: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	1
Л1.22	Семенов А. К., Набоков В. И.	Организационное поведение: учебник	Москва: Дашков и К°, 2021	1
Л1.23	Лебедева Н. Н., Николаева И. П.	Институциональная экономика: учебник	Москва: Дашков и К°, 2021	1
Л1.24	Фомичев А. Н.	Стратегический менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2021	1
Л1.25	Рыков С. П.	Основы научных исследований: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2022	1
Л1.26	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	1
Л1.27	Балдин К. В., Макриденко Е. Л., Швайка О. И.	Управление инвестициями: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	1
Л1.28	Воронина М. В.	Финансовый менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	1
Л1.29	Фомичев А. Н.	Риск-менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2021	1
Л1.30	Николаева И. П.	Экономическая теория: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	1
Л1.31	Майбуров И. А., Ядренникова Е. В., Пархоменко М. Б., Карпова О. М., Леонтьева Ю. В., Майбуров И. А.	Налоги и налогообложение: учебник	Москва: Юнити- Дана, 2021	1
Л1.32	Ларионов И. К., Гуреева М. А. , Овчинников В. В., ред.	Защита интеллектуальной собственности : учебник	Москва : Дашков и К°, 2021	1
Л1.33	Анисимов Г. М., Кочнев А. М.	Основы научных исследований лесных машин: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2022	1
Л1.34	Горелов Н.А., Круглов Д.В., Кораблева О.Н.	Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	5
Л1.35	Мошин А. Ю.	Антикризисное управление предприятиями промышленного комплекса: учебное пособие	Москва: Директ- Медиа, 2023	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.36	Абрамов В. И., Бойко П. А., Осипов В. С., Эриашвили Н. Д., Турманидзе Т. У.	Финансовый менеджмент: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2023	1
Л1.37	Агапова Т. Н., Абрамов В. И., Бобошко Н. М., Осипов В. С., Спильниченко В. К.	Финансово-экономический анализ: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2023	1
5.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Носенко В. А., Степанова А. В.	Защита интеллектуальной собственности: учебное пособие	Старый Оскол: ТНТ, 2016	10
Л2.2	Савиных А. Н.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие	Москва: КноРус, 2016	10
Л2.3	Межев И. С., Межев С. И.	Инвестиции: оценка эффективности и принятие решений: учебник	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018	1
Л2.4	Саморуков В. И., Пешков А. О.	Управленческие решения: учебное пособие для обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	1
Л2.5	Тироль Ж.	Теория корпоративных финансов: учебник	Москва: Дело, 2017	1
Л2.6	Суворова А. П., Репина О. М.	Риск-менеджмент: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018	1
Л2.7	Султанова Д. Ш., Алехина Е. Л., Беилин И. Л., Зиннатуллина А. Н., Исхакова Д. Д.	Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций: учебное пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016	1
Л2.8	Башкирцев А. В., Салихова Л. Ш., Авилова В. В., Парфирьева Е. Н.	Бизнес-планирование на предприятии: учебное пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017	1
Л2.9	Рыбина З. В.	Управленческая экономика: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	1
Л2.10	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016	1
Л2.11	Солдатова С. Э., Лукьянова Н. Ю., Чеглакова Л. М.	Методы исследований в менеджменте: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2014	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.12	Тавасиев А. М., Москвин В. А., Эриашвили Н. Д.	Банковское дело: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	1
Л2.13	Селезнева Н. Н.	Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет: учебное пособие	Москва: Юнити, 2017	1
Л2.14	Демчук О. Н., Ефремова Т. А.	Антикризисное управление: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2022	1
Л2.15	Басенко В. П., Жуков Б. М., Романов А. А.	Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2022	1
Л2.16	Рябикова Н. Е., Шестакова Е. В., Прытков Р. М.	Тайм-менеджмент: практикум	Москва: Директ- Медиа, 2022	1
Л2.17	Белоплицев И. А., Лукина И. И., Кабилова А. С., Чувиллин Д. В.	Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебное пособие	Москва: Прометей, 2021	1
Л2.18	Малюга Е. Н.	Английский язык профессионального общения: реклама: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2022	1
Л2.19	Лобова Т. Г., Малинина И. И., Миньяр-Белоручева А. П., Носкова М. Б.	Cold War: английский язык : учебное пособие для магистрантов: учебное пособие	Москва: Директ- Медиа, 2024	1

5.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Люблинский В.А., Видищева Е.А.	Магистерская диссертация: подготовка, оформление, защита: учебно-методическое пособие	Братск: БрГУ, 2014	47
Л3.2	Черутова М.И.	Разработка бизнес-плана производства строительных материалов: методические указания к выполнению курсовой работы	Братск: БрГУ, 2018	1
Л3.3	Видищева Е.А., Жердева С.А.	Управление проектами в MICROSOFT PROJECT: учебно- методическое пособие по дисциплинам "Информационные технологии в строительстве", "Управление проектами"	Братск: БрГУ, 2018	1
Л3.4	Трусович Е.В., Афанасьев А.С.	Эффективность управленческих решений: методические указания к выполнению курсовой работы	Братск: БрГУ, 2019	1

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	НК РФ Глава 25. НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ
Э2	Гражданский кодекс, часть 1
Э3	НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

5.3.1 Перечень программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
5.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
5.3.1.4	Консультант Плюс: Студент
5.3.1.5	Гарант

5.3.2 Перечень информационных справочных систем

5.3.2.1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
5.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.3.2.3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
5.3.2.4	«Университетская библиотека online»
5.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
5.3.2.6	Электронная библиотека БрГУ
5.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.8	Национальная электронная библиотека НЭБ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3127	Учебная аудитория	Основное оборудование:	Ср (выполнение)

	(дисплейный класс)	☐ ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb (14 шт); ☐ Монитор MSI Pro MP242V (14 шт); ☐ Принтер: HP LJ; ☐ Проектор: Acer P7500. Дополнительно: ☐ Маркерная/меловая (поворотная) доска - 1 шт. Учебная мебель: ☐ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/13 шт.; ☐ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	ВКР)
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005	Ср (подготовка ВКР к защите)
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: ☐ ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; ☐ Монитор MSI Pro MP242V; ☐ интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; ☐ интерактивный планшет Wacom PL-720; ☐ проектор CASIO XJ-UT312WN; ☐ колонки акустические. Дополнительно: ☐ маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: ☐ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 42 шт.; ☐ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	защита ВКР

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для подготовки магистерской диссертации за обучающимся приказом ректора закрепляется научный руководитель (он же является научным руководителем ВКР), тема ВКР и при необходимости, консультант (консультанты).

На подготовку и написание магистерской диссертации отводится установленное учебным планом количество недель, в течение которых магистрант работает самостоятельно под руководством научного руководителя, контролирующего уровень и качество выполнения работы.

Магистрант предоставляет полностью оформленную магистерскую диссертацию научному руководителю в сроки, предусмотренные индивидуальным рабочим планом магистранта. Научный руководитель подготавливает отзыв, отображающий следующие положения: соответствие выполненной диссертации направлению подготовки; актуальность темы исследования, уровень теоретической проработки и практическая значимость; глубина и оригинальность решения поставленных вопросов; оценка готовности работы к защите; краткая характеристика исполнителя как специалиста и указание на степень соответствия работы требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации. Одновременно с отзывом на магистерскую диссертацию научный руководитель формирует справку, содержащую оценку уровня сформированности компетенций, реализуемых на этапах выполнения и подготовки магистерской диссертации к защите. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию.

Полностью оформленная магистерская диссертация должна быть направлена рецензенту за две недели до защиты. В качестве рецензентов могут выступать научно-педагогические работники сторонних вузов, имеющие ученую степень и/или звание по соответствующему направлению, а также ведущие специалисты организаций, деятельность которых соответствует профильной направленности магистерской программы. Отзыв рецензента должен содержать следующие положения: соответствие выполненной диссертации направлению подготовки; актуальность темы исследования, уровень теоретической проработки и практическая значимость; оценка содержания глав основной части работы; сформулированные замечания и вопросы, появившиеся у рецензента в процессе ознакомления с работой; оценка готовности работы к защите и степень соответствия работы требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации. Научный руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Защита магистерской диссертации регулируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «БрГУ» и Положением о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) и порядке ее защиты в ФГБОУ ВО «БрГУ».

Защита магистерской диссертации проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора по каждой магистерской программе в рамках направления подготовки по представлению заведующего кафедрой, реализующей магистерскую подготовку.

Основной задачей ГЭК является обеспечение объективной профессиональной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников факультета магистерской подготовки на основании экспертизы содержания магистерской диссертации и оценки умения диссертанта представлять и защищать основные положения и результаты проделанной работы.

Не позднее чем за неделю до начала защит магистрант должен представить секретарю ГЭК следующие документы и

материалы:

- рукопись диссертации (полностью сформированную, заверенную подписями магистранта, научного руководителя, консультантов, ответственного за организацию образовательного процесса (руководителя магистерской программы), декана факультета);
- отзыв научного руководителя, справку об оценке сформированности компетенций обучающегося в процессе государственной итоговой аттестации в ходе выполнения и (или) подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- отзыв рецензента;
- автореферат диссертации;
- список публикаций;
- материалы, подтверждающие внедрение результатов исследования (при наличии);
- иллюстративный материал;
- результаты автоматической проверки текстов на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

На защиту одной ВКР отводится до 0,5 час.

Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются. В протокол вносится оценка защиты ВКР, а также записываются заданные вопросы, особые вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БрГУ. Протоколы подписываются председателем ГЭК и членами комиссии, участвовавшими в заседании, секретарем ГЭК.

По окончании защиты ВКР должны быть размещены в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «БрГУ».

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - магистерская диссертация – это самостоятельное научное исследование по определенной теме, подтверждающее квалификацию выпускника и публично им защищаемое. Для успешного выполнения магистерской диссертации магистрант должен иметь глубокие знания в избранной им области науки, уметь самостоятельно анализировать и обобщать научные данные, проводить экспериментальные исследования, излагать полученные результаты в виде научных статей и документов, делать научно обоснованные выводы.

Конечная цель ВКР – продемонстрировать уровень знаний, навыков и умений обучающегося и соответствие их квалификационным требованиям, предъявляемым к магистрам по соответствующему направлению подготовки.

Процесс выполнения магистрантом магистерской диссертации включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап (выбор тематики и направления исследования; формулировка и закрепление темы магистерской диссертации; составление программы исследования);
2. Основной этап (теоретические и прикладные исследования; оценка результатов исследования, формулирование выводов по результатам исследования; апробация результатов исследования);
3. Заключительный этап (выполнение (оформление) диссертации; подготовка к процедуре защиты; защита диссертации).

Первый этап (подготовительный) начинается с момента поступления в магистратуру и реализуется в процессе учебной и производственной практик. Второй этап – наиболее существенный, продолжительный и трудоемкий реализуется в течение всего периода обучения, как в процессе освоения дисциплин, так и в период прохождения учебной и производственной практик. Третий этап (заключительный), направленный на оформление, подготовку к защите и саму защиту магистерской диссертации начинается в период прохождения магистрантом производственной (преддипломной) практики и реализуется в процессе государственной итоговой аттестации.

Свою работу магистрант должен спланировать так, чтобы все этапы были логически взаимосвязаны и направлены на итоговую цель выпускной квалификационной работы – защиту магистерской диссертации.

В период выполнения магистерской диссертации оценивается качественный уровень оформления текстовой части магистерской диссертации и уровень освоения магистрантами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.1. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

2.1.1. Общие требования к магистерской диссертации

Тема и цели магистерской диссертации должны быть значимы для области (сферы) профессиональной деятельности, указанной в п.1 программы ГИА и соответствовать профильной направленности магистерской программы.

Выводы и результаты, полученные в магистерской диссертации, должны быть достоверны и основываться на достаточной научной базе.

Магистерская диссертация должна демонстрировать способность магистранта применять для достижения поставленных целей полученные знания, умения и навыки; самостоятельность автора; навыки коммуникации и презентации результатов работы; опыт публичного общения.

Магистерская диссертация должна быть логично структурирована, написана понятным для представления в открытом доступе языком, не должна содержать плагиат в любой сознательной или случайной форме.

2.1.2. Требования к содержанию

Магистерская диссертация должна быть актуальной и решать поставленные задачи; содержать элементы научного исследования; отвечать четкому построению и логической последовательности изложения подготовленного материала; выполняться с использованием современных методов и моделей, специализированных пакетов компьютерных программ и комплексов и быть убедительно аргументированной (для чего в тексте диссертации могут быть использованы таблицы, иллюстрации, диаграммы и т.д.).

Магистерская диссертация должна содержать:

- обоснование выбора темы исследования и постановку задачи;
- обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования;
- обоснование выбора методик исследования;
- изложение полученных новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- анализ полученных результатов;
- вывод и список использованных источников.

Апробация полученных результатов и выводов осуществляется в виде публичных выступлений, докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках. Количество публикаций, отражающих полученные результаты, должно быть не менее двух за весь период обучения в магистратуре.

Полученные результаты могут быть подтверждены актами или справками о внедрении установленного образца.

Магистерская диссертация не должна иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

2.1.3. Требования к структуре

Материалы магистерской диссертации должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание на магистерскую диссертацию;
- календарный план магистерской диссертации;
- содержание с указанием страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, вспомогательные указатели (по мере необходимости).

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы или выдвигаемой гипотезы; определение актуальности предмета и объекта исследования; формулировку целей и задач исследования; описание используемых в процессе выполнения работы методов исследований и обработки данных; апробацию работы.

Основная часть состоит из глав и содержит анализ состояния проблемы исследования; предлагаемые способы решения; проверку и подтверждение результатов исследования.

Заключение представляет собой последовательное логически выдержанное изложение итогов работы и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении.

Список использованных источников включает отечественные и зарубежные научные публикации по теме исследования. Каждый источник, включенный в список, должен иметь отражение в тексте диссертации.

По мере необходимости в структуру магистерской диссертации могут быть включены приложения и вспомогательные указатели.

2.1.4. Требования к объему магистерской диссертации

Примерный объем магистерской диссертации без учета приложений составляет не менее 100 страниц машинописного текста.

Основное содержание работы сопровождается таблицами, рисунками, диаграммами и пр. Объем графического и иллюстративного материала магистрант согласовывает с научным руководителем.

2.1.5. Краткие требования к оформлению

Текст диссертации оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 «СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» и с учетом следующих требований:

- шрифт Times New Roman или Courier New Сут – кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Расстояние от края листа до границ текста следует оставлять: в начале строк (размер левого поля) – 30 мм; в конце строк (размер правого поля) – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края листа (размер верхнего и нижнего полей) – 20 мм. Размер абзачного отступа должен быть одинаковым по всему тексту магистерской диссертации и равным 12,5 мм;
- рукопись печатается строго в последовательном порядке. Все страницы магистерской диссертации, начиная с титульного листа, нумеруются (на титульном листе, задании на магистерскую диссертацию и календарном плане порядковый номер страницы не ставится). Порядковый номер страницы проставляется в центре нижней части листа, тем же шрифтом что и основной текст диссертации;
- иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, распечатки с ЭВМ, страницы приложений включаются в общую нумерацию страниц магистерской диссертации. Лист формата А3 учитывается как одна страница;
- каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится ко всем структурным частям магистерской диссертации (введению, главам основной части, выводам, списку использованных источников, приложениям). Заголовки структурных разделов, подразделов не должны быть последней строкой на странице. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются;
- магистерская диссертация должна быть переплетена.

3. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ

Закончив работу по техническому оформлению магистерской диссертации, магистрант должен уделить достаточное

внимание последнему и решающему этапу обучения в магистратуре – подготовке к защите магистерской диссертации. Такая подготовка включает оформление документов и материалов, связанных с ее защитой (автореферат магистерской диссертации, иллюстративный материал), подготовку к выступлению на заседании Государственной экзаменационной комиссии (доклад о результатах научно-исследовательской работы).

В период подготовки магистерской диссертации к процедуре защиты оценивается качественный уровень оформления документов и материалов, связанных с ее защитой и уровень освоения магистрантами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3.1. Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы к защите

3.1.1. Общие требования к формированию автореферата магистерской диссертации

Автореферат составляется магистрантом совместно с научным руководителем. Структуру автореферата можно представить в следующем виде:

- общая характеристика магистерской диссертации;
- изложение основного содержания проделанной работы;
- заключение по магистерской диссертации;
- библиографический список опубликованных лично магистрантом научных работ по теме диссертации.

Первая часть автореферата по своему содержанию повторяет введение диссертационной работы магистранта. На нее отводится не менее 2-3 страниц машинописного текста. Здесь указываются: актуальность работы; объект и предмет исследования; цели и задачи исследования; обоснование применяемых методов (методик) исследования; достоверность полученных результатов, их научная новизна, теоретическая и (или) практическая значимость проведенного исследования; апробация работы; данные о структуре и объеме диссертации.

После вводной части следует вторая, основная, и самая большая по объему часть (5 – 7 страниц машинописного текста), которая в строгой последовательности, определенной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу магистерской диссертации. В этой части необходимо показать, как были получены конечные результаты; привести ход самих исследований; изложить сущность используемых методов и методик; описать основные этапы экспериментальных исследований; привести результаты опытной проверки с обработкой данных при помощи современных методик и вычислительной техники, а также дать сведения о точности и надежности конечных характеристик параметров.

Приводятся критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть автореферата строится по тексту заключения самой магистерской диссертации (1 – 2 страницы машинописного текста). Здесь целесообразно перечислить общие выводы из текста диссертации и собрать воедино основные рекомендации, которые, по мнению магистранта, могли бы принести пользу в той области, которой посвящена тема защищаемой диссертации.

Завершающей частью автореферата является библиографический список публикаций магистранта по теме диссертационного исследования.

3.1.2. Краткие требования к оформлению автореферата

Общий объем автореферата не более 15 страниц машинописного текста формата А5. Основные требования к оформлению автореферата: ориентация – книжная; межстрочный интервал – одинарный. Шрифт – Times New Roman, кегль – 10 пт. Красная строка (абзац) – 0,8 см. Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 30 мм, левое – 20 мм, правое – 20 мм. Нумерация страниц – в центре нижней части листа, тем же шрифтом что и основной текст автореферата.

3.1.3. Общие правила представления и оформления иллюстративного материала

Графическая часть магистерской диссертации (иллюстративный материал) может быть представлена в виде чертежей, схем, слайдов и т.п.

Иллюстрации к докладу по защите магистерской диссертации выполняются магистрантом самостоятельно в объеме необходимом для успешной защиты.

Плакаты выполняются цветными или черно-белыми на листах формата А3, А2, А1.

Чертежи должны соответствовать требованиям ЕСКД и СПДС. Слайды выполняются с использованием программных продуктов (например, Microsoft Office Power Point и т.п.).

При подготовке демонстрационного материала (презентации) в Power Point необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

1. Подготовить столько слайдов, сколько потребуется для освещения всех основных вопросов, раскрытых в магистерской диссертации. При отсутствии ограничений, значительное количество слайдов может привести к размыванию идеи доклада и не восприятию полученных результатов членами Государственной экзаменационной комиссии и слушателями публичной защиты.
2. Не перегружать слайды формулами и словами, необходимо найти оптимальную наглядную форму. В среднем заполняемость информацией одного слайда должна быть равна примерно 10 – 15 строкам текста.
3. В качестве иллюстративного материала не следует приводить такой, который может быть воспринят не однозначно или магистрант не готов вести по нему дискуссию.
4. Прежде чем принять решение о том какие иллюстрации включать в доклад, магистрант должен обдумать все детали того эксперимента, обобщением которого являются эти иллюстрации, а также достоверность, надежность и воспроизводимость результатов, которые они представляют.
5. Каждый слайд должен иметь заголовок – название. При этом на первом слайде обычно дается название темы магистерской диссертации, ФИО автора и ФИО научного руководителя, на последнем – перечисляются основные выводы

(результаты).

6. Следует соблюдать единство стиля всей презентации. Графическое решение презентации должно быть эффективным, но не вычурным, не следует злоупотреблять эффектами анимации. Вид, размер и цвет шрифта должны быть правильно подобраны.

7. При подготовке презентаций следует использовать такие возможности Power Point как визуализация технологических процессов и технических объектов, постепенный ввод и акцентирование материала.

3.1.4. Общие требования к структуре доклада

Подготовка магистрантом выступления в виде доклада о результатах проделанной научно-исследовательской работы на защите магистерской диссертации имеет большое значение. Доклад обучающегося позволяет ему достойно представить свою работу и защитить ее перед Государственной экзаменационной комиссией, которой предоставлено право оценить полученный результат.

Структура доклада может быть представлена в следующем виде:

1. Введение

Необходимо отразить актуальность темы магистерской диссертации (краткое обоснование необходимости исследования данной темы в теоретическом и практическом аспектах; уровень исследованности проблемы; важность продолжения исследований в указанной тематике); обозначить объект и предмет исследования, цель и основные задачи магистерской диссертации, избранный путь их решения; указать научную новизну (практическую значимость) полученных результатов (сформулировать, что новое по сравнению с другими авторами внес магистрант своим исследованием); перечислить положения, выносимые на защиту.

2. Основная часть доклада

В логической последовательности грамотно изложить, что сделано в процессе научно-исследовательской работы, какие результаты получены, тем самым постепенно обосновывая и подтверждая положения, вынесенные на защиту.

3. Заключительная часть

Содержит общий вывод о результатах проделанной работы и вывод о степени достижения цели, поставленной в магистерской диссертации; уровень апробации полученных результатов.

Общий объем доклада на защите магистерской диссертации в страницах определяется индивидуальными особенностями магистранта, скоростью его обычного чтения текста. Рекомендуемый объем доклада – в пределах 12 -15 страниц текста через 1,5 интервала.

4. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита магистерской диссертации происходит публично.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Процедура защиты:

- заседание ГЭК начинается с объявления списка магистрантов, допущенных к защите магистерской диссертации на данном заседании;
- председатель комиссии или его заместитель в порядке очередности приглашает на защиту магистранта, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество обучающегося, тему магистерской диссертации, фамилию и должность научного руководителя;
- для доклада по теме магистерской диссертации магистранту отводится 10 – 12 мин. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения диссертации;
- после завершения доклада члены ГЭК задают магистранту вопросы, как непосредственно связанные с темой диссертации, так и близко к ней относящиеся. Магистрант должен убедительно, обоснованно и непротиворечиво ответить на вопросы. При ответах на вопросы магистрант имеет право пользоваться текстом диссертации;
- после ответов магистранта на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв рецензента на диссертацию. После оглашения отзыва рецензента предоставляется слово для отзыва научному руководителю (в случае отсутствия научного руководителя отзыв зачитывается секретарем ГЭК);
- после окончания дискуссии магистранту предоставляется заключительное слово, в котором магистрант должен ответить на замечания рецензента при наличии таковых;
- после заключительного слова магистранта процедура защиты диссертации считается законченной.

На защиту одной ВКР (магистерской диссертации) отводится не более 30 минут.

Решения об итогах защиты и оценке принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

При проведении процедуры защиты ВКР оценивается уровень освоения магистрантами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.1. Методические материалы, определяющие процедуру защиты выпускной квалификационной работы

Магистрант при непосредственном руководстве научного руководителя осуществляет подготовку к выступлению на заседании ГЭК, которая включает:

- написание текста доклада о результатах проделанной работы;
- подготовку демонстрационных материалов (мультимедийная презентация; планы, схемы, графики и т.п., выполненные на листах ватмана);
- составление письменных ответов на возможные замечания рецензента.

Доклад (сообщение о проделанной работе) магистранта ограничен во времени и должен занимать не более 12 минут. Время доклада следует использовать рационально, излагая только главные моменты проделанной работы. Превышение временного регламента крайне нежелательно.

Структура доклада обычно повторяет структуру работы и условно может быть разделена на три части. Каждая из частей хоть и является самостоятельным смысловым блоком, логически взаимосвязана друг с другом и представляют единство, совокупно характеризующее проведенное исследование.

Если имеется внедрение каких-то разработок, то магистранту будет выгодно показать это в заключительной части доклада, называя организации (предприятия) где состоялось внедрение с указанием полученного эффекта. Также достаточно убедительным доказательством адекватности полученных результатов является наличие у магистранта патентов, авторских свидетельств и т.п.

Необходимое количество, состав и содержание демонстрационного материала в каждом конкретном случае определяется научным руководителем совместно с магистрантом.

Необходимо помнить, что не только содержание доклада, но и стиль изложения самим магистрантом, его корректная и уверенная манера поведения во время доклада и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих, создают благоприятную атмосферу для положительной оценки диссертации.

На защиту (заседание ГЭК) приглашаются профессора, преподаватели, представители научной общественности и организаций, деятельность которых связана с профильной направленностью магистерской программы, магистранты, студенты.

Защита носит характер научной дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному рассмотрению подлежат достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в магистерской диссертации.

На одном заседании ГЭК обычно защищается 4-6 магистерских диссертаций. Каждая защита должна проходить в следующей последовательности:

1. Начало работы Государственной экзаменационной комиссии.

Председатель объявляет о начале работы Государственной экзаменационной комиссии.

2. Представление к защите.

Секретарь ГЭК представляет к защите магистерскую диссертацию, указывая ее название, фамилию, имя и отчество автора. Озвучивает фамилию, имя и отчество научного руководителя и название данной магистерской программы по которой обучался магистрант. Также секретарь ГЭК докладывает о наличии необходимых документов, предоставленных магистрантом к защите и кратко характеризует «учебную биографию» магистранта: его успеваемость; наличие текстов публикаций; а также выступлений на тему диссертации на заседаниях научных обществ, научных кружков, конференций и т.п.; и другие заслуги магистранта.

3. Доклад магистранта (10-12 минут).

Свое выступление магистрант строит на основе чтения (еще лучше пересказа) заранее подготовленного доклада, призванного показать его высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные научные результаты проведенного исследования. При необходимости магистранту следует обращаться к подготовленному раздаточному графическому или презентационному материалу.

4. Обсуждение работы.

В эту часть процедуры защиты входят вопросы членов ГЭК и ответы на них магистранта; выступления научного руководителя и желающих из числа слушателей, присутствующих на защите.

Научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над диссертацией, а также затрагивает другие вопросы, касающиеся его личности. При отсутствии на заседании ГЭК научного руководителя магистранта, председатель ГЭК зачитывает его письменное заключение (отзыв) на выполненную магистерскую диссертацию.

Затем председатель ГЭК зачитывает рецензию на выполненную работу, а магистранту предоставляет слово для ответа на его замечания и пожелания.

Секретарь представляет информацию об оценке сформированности компетенций, реализуемых на этапе подготовки магистерской диссертации, изложенную в справке от научного руководителя.

5. Заключительное слово магистранта.

После окончания дискуссии по желанию магистранта ему может быть предоставлено заключительное слово, после которого можно считать, что основная часть процедуры защиты магистерской диссертации закончена.

Общая продолжительность защиты одной магистерской диссертации, как правило, составляет 30 минут.

После публичной защиты всех назначенных на данный день магистерских диссертаций проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты и выносятся общая оценка по подготовке магистерской диссертации и процедуре ее защиты.

ГЭК может рекомендовать результаты исследований к внедрению или публикации; саму работу к участию в конкурсе выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) по соответствующему направлению; а автора – к поступлению в аспирантуру.

Решение об оценке работы принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя ГЭК является решающим.

При выставлении оценки учитываются: качество выполненной работы, степень самостоятельности и инициатива, проявленная магистрантом при выполнении работы; оформление магистерской диссертации (качество иллюстративного материала, грамотность, связность и ясность изложения, правильное оформление библиографии); содержание доклада и умение излагать мысли; общая теоретическая и практическая подготовка, проявленная при ответах на вопросы; отзывы рецензента и научного руководителя работы.

После закрытого совещания членов ГЭК вновь открывается публичное заседание, на котором председатель ГЭК оглашает результаты защиты, объявляет о присвоении квалификации (степени) «магистр» по направлению подготовки, поздравляет закончивших обучение магистрантов и закрывает заседание ГЭК.